

Государственное автономное учреждение Республики Коми
«ФИННО-УГОРСКИЙ ЭТНОКУЛЬТУРНЫЙ ПАРК»

*

«ФИНН-ЙӖГРА ЭТНОКУЛЬТУРНОЙ ПАРК»
Коми Республикаса канму ашпӧрлуна учреждение

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 220

Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Сёрд

Об утверждении Положения об оказании платных услуг и Положения о специальном тарифе ГАУ РК «Финно-угорский этнокультурный парк»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг согласно, приложения №1 и Положение о специальном тарифе согласно приложения №2 к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела размещения и питания и старшему администратору ознакомить сотрудников курируемых отделов с настоящим приказом.
3. Старшему администратору обеспечить размещение данных положений на официальном сайте Этнопарка и на специально оборудованных информационных стендах в доступных для посетителей зонах Этнопарка.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года, отменяя действия Положения об оказании платных услуг и Положения о предоставлении льгот на платные услуги, утвержденное приказам № 146 от 31.12.2021 года и приказа № 147 от 31.12.2021 года о предоставлении льгот на платные услуги.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Хозяинову С.Н.

Приложение:

- Приложение №1 – Положение об оказании платных услуг
- Приложение №2 – Положение о специальном тарифе

Директор



Е.В.Иванова

Государственное автономное учреждение Республики Коми
«ФИННО-УГОРСКИЙ ЭТНОКУЛЬТУРНЫЙ ПАРК»

-*-

«ФИНН-ЙӖГРА ЭТНОКУЛЬТУРНОӢ ПАРК»
Коми Республикаса канму асшӖрлуна учреждение

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 220

Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Сёрд

Об утверждении Положения об оказании платных услуг и Положения о специальном тарифе ГАУ РК «Финно-угорский этнокультурный парк»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг согласно, приложения №1 и Положение о специальном тарифе согласно приложения №2 к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела размещения и питания и старшему администратору ознакомить сотрудников курируемых отделов с настоящим приказом.
3. Старшему администратору обеспечить размещение данных положений на официальном сайте Этнопарка и на специально оборудованных информационных стендах в доступных для посетителей зонах Этнопарка.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года, отменяя действия Положения об оказании платных услуг и Положения о предоставлении льгот на платные услуги, утвержденное приказам № 146 от 31.12.2021 года и приказа № 147 от 31.12.2021 года о предоставлении льгот на платные услуги.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Хозяинову С.Н.

Приложение:

- Приложение №1 – Положение об оказании платных услуг
- Приложение №2 – Положение о специальном тарифе

Директор



Е.В.Иванова

Приложение №1
к Приказу ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк»
от «30» 12 2022 г. № 220

**Положение об оказании платных услуг
Государственного автономного учреждения Республики Коми
«Финно-угорский этнокультурный парк»**

**Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Сёрд
2022 г.**

Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее по тексту – Положение) разработано в целях установления единого подхода к формированию цен для физических и юридических лиц на услуги, оказываемые на платной основе в ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк» (далее по тексту Этнопарк), и определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Этнопарка, и определяет порядок и условия предоставления платных услуг. Основными задачами введения единого порядка ценообразования являются:

- обеспечение финансовой стабильности работы Этнопарка;
- обеспечение условий для окупаемости затрат Этнопарка на оказание услуг;
- обеспечение открытости и доступности информации об оказании услуг для клиентов.

1.2. В соответствии с законодательством Этнопарк может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых он создан, и соответствует этим целям.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми;
- Уставом ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк».

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- 1) привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы и совершенствования услуг Этнопарка;
- 2) организации досуга и отдыха посетителей;
- 3) популяризации финно-угорской культуры и самобытности;
- 4) удовлетворения организационных требований, обеспечивающих комфортное пребывание посетителей на территории парка;
- 5) повышения эффективности использования ресурсов Этнопарка.

1.5. Предоставление платных услуг осуществляется Этнопарком сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законом, в пределах установленного государственного задания и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств и относится к приносящей доход деятельности Этнопарка.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и утверждаются приказом директора Этнопарка.

II. Основные понятия и определения, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1. Под предпринимательской деятельностью и иной приносящей доход деятельностью следует понимать самостоятельную, осуществляемую на свой риск деятельностью учреждения, направленную на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (Гражданский кодекс РФ).

2.2. Платные услуги – услуги, оказываемые Этнопарком потребителям за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному соответствующим Приказом директора Этнопарка.

2.3. Цена (тариф) – ценовая ставка, по которой осуществляется расчет с потребителями услуг.

2.4. Исполнитель – ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк».

2.5. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести (заказывающее, приобретающее или использующее) платные услуги лично.

2.6. Заказчик услуги - физическое или юридическое лицо, заинтересованное в выполнении Исполнителем работ, оказании им услуг или приобретении у продавца какого-либо продукта.

2.7. Учредитель – Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

2.8. Агент - юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица (принципала) за его счет и от его имени, не являясь при этом его служащим.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию Потребителя/Заказчика, в том числе их законных представителей, в соответствии с Уставом учреждения.

3.2. Платные услуги оказываются на основании договора или публичной оферты заключенных между Учреждением и потребителем услуг, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю/Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя/Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);

- перечень предоставляемых услуг;

- прейскурант;

- устав Исполнителя;

-лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;

- контактные данные должностных лиц Исполнителя;

- образец договора на оказание платных услуг;

- режим работы Исполнителя.

3.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю/Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. Платные услуги оказываются после заключения между Исполнителем и Потребителем/Заказчиком или их законным представителем соответствующего договора. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.5.1. Устная форма договора (в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса РФ) предусмотрена в случае оказания платных услуг в момент их совершения. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, билет Агента, иной бланк строгой отчетности и/или кассовый чек.

3.5.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также физическим лицам по требованию. Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно.

3.5.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом. При организации ограниченного количества услуг(товаров), услуга(товар) продается первому обратившемуся потребителю (покупателю).

3.5.4. От имени Исполнителя Договор на оказание платных услуг подписывается директором или уполномоченным лицом.

3.6. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к оказанию платных услуг.

3.7. Осуществление расчетов с юридическими и физическими лицами за платные услуги осуществляется в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет, билет Агента или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги по безналичному расчету, является платежное поручение и (или) выписка с лицевого счета Исполнителя. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

IV. Права и обязанности сторон при оказании платных услуг

4.1. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно устанавливать цены на платные услуги;
- самостоятельно устанавливать скидочную систему на платные услуги;
- расторгать договоры на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные услуги;
- привлекать к оказанию платных услуг третьих лиц по своему усмотрению, в том числе по договорам гражданско-правового характера.

4.2. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- предоставлять информацию об оказываемых платных услугах в полном объеме;
- создать условия нахождения Потребителя на территории Исполнителя с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей.

4.3. Права Потребителя/Заказчика платных услуг:

- получать оплаченную услугу в срок, качественно и в полном объеме;
- получать оплаченную услугу с учетом требований по охране и безопасности здоровья;
- при обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг вправе потребовать:

а) предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

б) назначения нового срока оказания услуг;

в) соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

г) расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.4. Обязательства Потребителя/Заказчика платных услуг:

- своевременное внесение платы за получаемые услуги;
- выполнение условий договора.

V. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

5.1. Ценовая политика, проводимая Этнопарком, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей/Заказчиков и мониторинга цены и качества аналогичных услуг других учреждений.

5.2. Цены на услуги должны включать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.4. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

5.5. Основными принципами ценообразования на платные услуги являются окупаемость затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы Этнопарка и уплаты налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случаях, если законодательством предусматривается оказание Этнопарком платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

5.7. Цена на платные услуги формируется на основе фактических расходов Этнопарка за расчетный период (возможна корректировка фактических расходов с учетом изменений, планируемых на будущий период). В случае отсутствия оказания определенного вида услуг в предшествующих периодах Этнопарк может формировать цены на основе своих планово-нормативных расходов.

В качестве объема услуг в натуральном выражении может выступать:

- объем оказанных услуг за предшествующие периоды;
- плановый объем услуг.

Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих (накладных) расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины экономической эффективности - рентабельности, деленную на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

$$C = (P_{\text{пр}} + P_{\text{накл}} + P) / N,$$

где:

$P_{\text{пр}}$ – прямые расходы за расчетный период,

$P_{\text{накл}}$ – накладные расходы за расчетный период.

P – рентабельность.

N – количество потребителей услуги.

Окончательная цена на услугу устанавливается с учетом спроса на нее и требований к качеству ее оказания.

5.8. К прямым расходам Этнопарка относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления

Прямые расходы рассчитываются по формуле:

$$P_{пр} = Z_{оп} + Mз + Aо + Пр,$$

где:

$Z_{оп}$ - затраты на оплату труда персонала непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал, привлеченные физические лица по договорам гражданско-правового характера), начисления на выплаты по оплате труда;

$Mз$ - материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$Aо$ - затраты (амортизация) оборудования используемого в процессе оказания платной услуги;

$Пр$ - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К прямым расходам могут быть отнесены и другие виды затрат, которые непосредственно потребляются при оказании услуги (расходы на транспортные услуги, коммунальные услуги, расходы на услуги сторонних организаций, расходы на услуги сторонних организаций по техническому обслуживанию оборудования, охраны, расходы по возмещению проезда к месту отдыха и обратно и др.).

5.8.1. Затраты на оплату труда рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{оп} = Z_{фот.оп.н} / T_{ср.н.} / K * T_{е.у.},$$

где:

$Z_{фот.оп.н}$ – плановый фонд оплаты труда за n -период времени (квартал, полугодие или год) (основной персонал, привлеченные физические лица по договорам гражданско-правового характера) с начисленными страховыми взносами;

$T_{ср.н.}$ – норма рабочего времени за n -период времени (квартал, полугодие или год);

K – предполагаемое количество оказанных услуг;

$T_{е.у.}$ – затраты времени на оказание услуги.

5.8.2. Материальные запасы ($Mз$), потребляемые в процессе оказания платной услуги, включают в себя расходы на приобретение материалов, потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом.

Затраты на материальные запасы могут рассчитываться исходя из норм потребления, плановых значений, в случае, отсутствия возможности определения норм потребления расчет производится на основе фактических расходов за расчетный период.

5.8.3. Затраты (амортизация) оборудования ($Aо$), используемого в процессе оказания платной услуги, включают в себя сумму начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием услуги.

Амортизируемым имуществом признаётся имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у налогоплательщика и используются им для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации.

Сумма амортизации за год i -го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания услуги (A_{oi}), определяется по формуле:

$$A_{oi} = B_{oi} / N_i / T_r * T_{e.y.} / П,$$

где:

B_{oi} - балансовая стоимость i -го вида оборудования;

N_i – срок полезного использования (в годах);

T_r - фонд рабочего времени комплекса в год;

$T_{e.y.}$ – затраты времени на оказание услуги.

$П$ – пропускная способность в час.

5.9. К накладным расходам ($R_{накл}$) относятся те виды затрат, которые нельзя включить в себестоимость конкретной платной услуги методом прямого счета.

Накладные расходы рассчитываются по формуле:

$$R_{накл.} = (Z_{аут.пн} + A_o + П_p)$$

где:

$Z_{аут.пн}$ – затраты на оплату труда административно-управленческого и прочего персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, включая стимулирующие надбавки, доплаты и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми; начисления на оплату труда (страховые взносы в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования).

A_o - амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов определяются в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством Российской Федерации.

$П_p$ - прочие расходы, то есть расходы, которые нельзя включить в себестоимость конкретной платной услуги методом прямого счета, в том числе коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества.

5.10. Рентабельность устанавливается в процентном выражении к себестоимости услуги.

5.11. Определение цены конкретной услуги Этнопарка рассчитывается с учетом требований настоящего Положения. Приказом директора Этнопарка утверждается прейскурант с приложением калькуляции в разрезе всех видов услуг. Новый прейскурант утверждается в случае введения новых видов услуг и изменения действующих цен.

5.12. При определении стоимости тура или экскурсионной программы может учитываться сумма агентского вознаграждения, предусмотренного за реализацию данного тура. При расчете тура величина рентабельности рассчитывается на группу, а не на одного человека, и может колебаться в зависимости от наполняемости группы. При продаже туров обязательно учитывается минимальное количество человек в группе, меньше которого тур будет нерентабельным. Решение о переносе сроков тура принимает начальник отдела туристской деятельности и продаж туров по согласованию с директором Этнопарка.

В целях развития внутреннего и въездного туризма по Республике Коми, побуждения интереса жителей и гостей республики к путешествиям по Республике Коми, сохранения имиджа государственного учреждения на рынке туристических услуг допускается реализация туров и экскурсий с количеством ниже минимального уровня потребителей в расчетах и калькуляциях услуг по письменному согласованию директора учреждения (при наличии служебной записки от начальников отделов).

Для достижения конкурентоспособности при определении цены на конкретный вид услуг проводится мониторинг цен на аналогичные виды услуг.

Настоящие правила определения платы за оказание услуг утверждаются приказом директора. Внесение в него изменений вносится также на основании приказа руководителя.

VI. Специальный тариф при оказании платных услуг

6.1. Этнопарк вправе самостоятельно определять категории граждан, в отношении которых могут быть установлен специальный тариф.

6.2. Условия и порядок предоставления специального тарифа и определения категорий граждан, для которых устанавливаются специальный тариф, регламентируются утверждаемым приказом директора Положением о предоставлении специального тарифа по платным услугам, при этом конкретные виды и размеры тарифов, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются специальный тариф, а также категории граждан утверждаются приказом директора.

6.3. Информация о порядке посещения по специальному тарифу платных мероприятий размещается на специально оборудованных информационных стендах в доступных для посетителей зонах Этнопарка, на официальном сайте Этнопарка и в средствах массовой информации.

VII. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

7.1. Все средства, поступившие Этнопарку от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

7.2. После поступления денежных средств на лицевой счет и в кассу Этнопарка, осуществляется их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- на оплату по договорам гражданско-правового характера;
- направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Этнопарка, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах и другие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности;
- на решение иных уставных задач.

VIII. Ответственность Этнопарка при предоставлении услуг

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на заместителя директора Этнопарка, курирующего предоставление платных услуг.

8.2. Контроль за деятельностью Этнопарка по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции учредителем Этнопарка, а также иными организациями, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.3. Споры, возникающие между Потребителем/Заказчиком и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

Положение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, а также при изменении рыночной конъюнктуры, иных случаях.

* * *

Приложение №2
к Приказу ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк»
от «___» _____ 20__ г. № _____

**Положение о специальном тарифе
Государственного автономного учреждения Республики Коми
«Финно-угорский этнокультурный парк»**

**Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Сёрд
2023 г.**

Настоящее Положение о специальном тарифе (далее по тексту – Положение) разработано в целях установления единого подхода к формированию скидочной системы для физических и юридических лиц на услуги, оказываемые на платной основе в ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк» (далее по тексту Этнопарк).

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим предоставление специального тарифа отдельным категориям граждан по платным услугам Этнопарка, разработано в соответствии с Уставом Этнопарка и Положением об оказании платных услуг Этнопарка.

1.2. Настоящее Положение утверждено в целях упорядочения деятельности Этнопарка в части предоставления специальных тарифов при оказании платных услуг.

1.3. Этнопарк самостоятельно устанавливает специальный тариф на посещение платных мероприятий и оказания платных услуг, проводимых в соответствии с уставной деятельностью.

II. Категории посетителей, имеющих право на специальный тариф

2.1. Цены (тарифы) на платные услуги Этнопарк рассчитывает самостоятельно.

2.2. Этнопарк устанавливает специальный тариф с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для следующих категорий граждан:

- Дети в возрасте до 4-х лет;
- Граждане с ограниченными возможностями (инвалиды 1 и 2 группы), включая детей-инвалидов до 18 лет и сопровождающих их родителей;
- Участники ВОВ;
- Именинникам (в день рождения, за 3 дня до и 3 дня после дня рождения);
- Участники СВО и члены их семей.

III. Порядок и условия предоставления специального тарифа при оказании платных услуг посетителям Этнопарка

3.1. Специальный тариф предоставляется Этнопарком на основании подтверждающих документов, удостоверяющих статус гражданина:

№ п/п	Категория	Документ, предъявляемый для оформления льгот
1	Дети в возрасте до 4-х лет	Свидетельство о рождении
2	Граждане с ограниченными возможностями (инвалиды 1 и 2 группы) и 1 сопровождающий	Справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, паспорт

3	Участники ВОВ	Удостоверение, паспорт
4	Именинники	Свидетельство о рождении (паспорт)
5	Участники СВО и члены их семей	Справки об участии в СВО, свидетельство заключения брака, свидетельство о рождении

3.2. Копии документов посетителям необходимо предоставлять при оплате услуг Этнопарка.

3.3. Специальный тариф может дифференцироваться по размеру:

- бесплатно;

- по сниженной стоимости, но не более 50% от стоимости услуг.

3.4. Специальный тариф не распространяется на услуги по питанию, проживанию и транспортные услуги.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с 1 января 2023 года.

4.2. Конкретный размер специального тарифа и категорию лиц, для которой устанавливается специальный тариф, утверждается приказом директора.

4.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается на специально оборудованных информационных стендах в доступных для посетителей зонах Этнопарка, на официальном сайте Этнопарка и средствах массовой информации.

4.4. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, а также при изменении рыночной конъюнктуры, иных случаях.

* * *

Лист ознакомления