

Государственное автономное учреждение Республики Коми
«ФИННО-УГОРСКИЙ ЭТНОКУЛЬТУРНЫЙ ПАРК»

-*-

«ФИНН-ЙОГРА ЭТНОКУЛЬТУРНОЙ ПАРК»
Коми Республикаса канму ашёрлуна учреждение

ПРИКАЗ

29.05.2024

№ 81

Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Сёрд

«Об утверждении плана работы ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк» (далее –
Этнопарк) на июнь 2024 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы согласно Приложению 1.
2. Назначить ответственными за реализацию плана по курируемым направлениям:
 - Останкову О.В., заместителя директора;
 - Гайдая Н.А., начальника ОПиКО;
 - Зюзину С.В., начальника отдела продаж;
 - Куликову Е.А., старшего администратора;
 - Чудову О.В., начальника ОРиП;
 - Артеева С.К., начальника ОЭиХД;
 - Демидову Ю.В., начальника ОКДД.
3. Ответственным лицам обеспечить исполнение плана подчиненными, учитывать при формировании ежемесячных планов работы.
4. Документоведу ознакомить сотрудников Этнопарка с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.В. Бобнева

ПЛАН РАБОТЫ

ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк»

на июнь 2024 года*

| СРОКИ | ПРОГРАММА | Ответственный специалист |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Подготовка событийных мероприятий, тематических программ дня: | | |
| Еженедельно, суббота-воскресенье | Программа дня «Коми народная медицина» | Останкова О.В. Демидова Ю.В. |
| 12.06 | Тематическая программа дня «Моя большая Родина!», посвященная дню России | Останкова О.В. Демидова Ю.В. |
| Прием групп в ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк»: | | |
| 31.05-01.06 | Тур «Легенда Йиркапа», г. Сосногорск | Прокушева И.И. |
| 01.06 | Комплексная программа выпускных "В поисках потерянных яиц утки", д/с № 92, г.Сыктывкар | Тимушева Л.В. |
| 01.06 | Аренда конгресс-холла «Нотариальная палата» | Прокушева И.И. |
| 01.06 | Тематическая программа дня «Счастливое детство», г.Сыктывкар, шк. № 30, 2 класс | Тимушева Л.В. |
| 05.06-06.06 | Индивидуальная экскурсия по парку, в с.Ыб, мастер-класс «Коми шанежки», г. Сыктывкар | Тимушева Л.В. |
| 07.06 | Комплексная программа «В поисках потерянных яиц утки», г.Сосногорск | Прокушева И.И. |
| 07.06 | Индивидуальная экскурсия по парку, в с.Ыб, мастер-класс «Коми шанежки», г. Сыктывкар | Тимушева Л.В. |
| 08.06 | Программа дня «Коми народная медицина», соц.работники Республики Коми | Тимушева Л.В. |
| 09.06 | Индивидуальная программа для китайской делегации | Куликова Е.А. |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 13.06 | Программа дня «Коми народная медицина», школа Прилузского района | Куликова Е.А. |
| 14.06-15.06 | Индивидуальная программа, г. Сыктывкар | Куликова Е.А. |
| 14.06 | Аренда шатра, Вьльгортская ЦРБ | Куликова Е.А. |
| 20.06 | Индивидуальная программа, г. Сыктывкар | Прокушева И.И. |
| 23.06 | Аренда этнопарка ООО «ПРЕМЬЕР'С КОММУНИКАЦИИ» | Куликова Е.А. |
| По заявкам | Прием иных групп по заявкам или результатам поиска | Зюзина С.В. |
| Проведение работы по поиску новых групп, а также согласование условий и подготовка документации по приему групп на июль: | | |
| 04.07 | Индивидуальная программа для китайской делегации | Куликова Е.А. |
| 12.07 | Аренда конгресс-холла, свадьба | Тимушева Л.В. |
| 21.07 | Аренда конгресс-холла | Тимушева Л.В. |
| Организация экскурсий за пределами ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк»: | | |
| 01-02.06 | Тур «Нефтетур» | Зюзина С.В. |
| 08.06 | Экскурсия «История одного дня» | Зюзина С.В. |
| 15.06 | Экскурсия «К Параскеве Пятнице» | Зюзина С.В. |
| 22.06 | Экскурсия «Ульяновский монастырь» | Зюзина С.В. |
| Проведение выставочных мероприятий: | | |
| Июль | Персональная выставка художника-иллюстратора Николая Фомина «Природа и народы» | Демидова Ю.В. |
| Рабочие встречи и переговоры: | | |
| В течение месяца | Встречи по выставкам и экспозициям в парке | Останкова О.В. |
| В течение месяца | Презентация услуг ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк» в школах г.Сыктывкара и районах Республики Коми | Бобнева О.В. Останкова О.В. Зюзина С.В. |
| | Иные встречи (по запросу) | |
| Проведение мероприятий по вопросам безопасности: | | |
| В течение месяца | Уведомление правоохранительных и других структур о событийных мероприятиях месяца. | Логачев В.В. |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| В течение месяца | Инструктаж сотрудников ООО «Север» по событийным мероприятиям июня. | Логачев В.В. |
| В течение месяца | Мониторинг состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей при пожаре, их техническое обслуживание. | Артеев С.К. |
| В течение месяца | Начать работы по замене напольного покрытия в гостинице | Артеев С.К., Шихвердиев П.А. |
| Проведение мероприятий по работе с персоналом: | | |
| еженедельно | Тематические планерки по итогам трудовой деятельности за неделю | Бобнева О.В. Останкова О.В. |
| В течение месяца | Аттестация (по графику) | Гайдай Н.А. |
| В течение месяца | Прохождение учебы персонала (по графику) | Гайдай Н.А. |
| Проведение работ по содержанию территории(зданий): | | |
| В течение месяца | Поддержание активных «точек» продаж (Чум, Домик охотника, Тропа охотника, Веревочный парк, и т.д.) в рабочем состоянии (чистка территории, подготовка дров, технический осмотр, ремонт). | Артеев С.К. |
| Ежедневно | Осмотр территории с осуществлением текущего ремонта. | Артеев С.К. |
| Прохождение плановых проверок и организация работы по согласованию: | | |
| В течение месяца | Проведение мероприятий по энергосбережению. | Артеев С.К. Логачев В.В. |
| В течение месяца | Поверка средств индивидуальной защиты. | Артеев С.К. Логачев В.В. |
| Отдел размещения и питания | | |
| В течение месяца | Организация точек питания в дни проведения заявленных мероприятий | Чудова Я.В. |
| В течение месяца | Рассылка коммерческих предложений потенциальным клиентам | Чудова Я.В. |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Проведение процедуры закупок товаров, работ, услуг (по отдельному графику) | Гайдай Н.А. |
| Реализация маркетинговых мероприятий (по отдельному плану) | Козлова А.И. |

* В течении месяца могут вноситься изменения.