


УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАУ РК
«Финно-угорский этнопарк»


О.В. Бобнева
25 декабря 2024 года

**Отчёт по проведению мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном автономном учреждении Республики Коми «Финно-угорский этнокультурный парк»
за 2024 год.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1. Меры, направленные на повышение качества управления.			
1.1	Обеспечение эффективного функционирования системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов	Документовед	Выполнено
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения закупок для нужд Этнопарка, анализ законодательства и правоприменительной практики, регламентирующей осуществление закупок.	Отдел правового и кадрового обеспечения	Выполнено
1.3.	Ведение контрольно-ревизионной деятельности в финансово-хозяйственной сфере, в том числе контроль за расходованием финансовых и материальных средств.	Бухгалтерия	Выполнено
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики.			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и контролирующих органов, Наблюдательным советом Этнопарка, учредителем по вопросам противодействия коррупции в области кадровой политики.	директор, заместители директора, отдел правового и кадрового обеспечения	Выполнено
2.2.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению предотвращения возникновения и, при выявлении, урегулированию конфликта интересов.	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Выполнено
2.3.	Проведение анализа перечня видов услуг, оказываем Этнопарком, с	Руководители	Выполнено

	<p>повышенным коррупционным риском, связанных с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлением услуг гражданам, организациям и третьим лицам; - осуществлением контрольно-оценочных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении (перераспределении) бюджетных и внебюджетных ассигнований, субсидий; - осуществлением закупок для нужд Этнопарка; - хранением и распределением материально-технических ценностей; - обработкой и хранением персональных данных работников Этнопарка и иных лиц. 	структурных подразделений	
2.4.	Совершенствование и развитие системы стимулирования работников Этнопарка в зависимости от объёма и результатов их работы,	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Выполнено
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение.			
3.1.	Подготовка заявок на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других обучающих мероприятиях по антикоррупционной тематике.	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Выполнено
3.2.	Организация и обеспечение участия в дистанционных обучающих модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики и правоприменительной практики в области противодействия коррупции.	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Выполнено
3.3.	<p>Организация и обучение работников Этнопарка по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика снижения коррупционных рисков в работе сотрудников Этнопарка; - антикоррупционные формы и методы работы с гражданами, организациями, третьими лицами; - законодательная база и правоприменительная практика норм по противодействию коррупции; - иные вопросы по противодействию коррупции. 	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Выполнено
3.4.	Организация и проведение встреч работников Этнопарка с представителями правоохранительных органов по вопросам антикоррупционного поведения.	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной	Не проводилось

		политики	
3.5.	Проведение разъяснительно-консультационной работы с работниками Этнопарка о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Выполнено
3.6.	Оказание консультативной (юридической, психологической, иной) помощи работникам Этнопарка по вопросам противодействия коррупции.	Отдел правового и кадровой обеспечения	Выполнено
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений в деятельности работников.			
4.1.	Обеспечение и проведение внутреннего контроля за деятельностью работников Этнопарка, организаций и третьих лиц.	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Не поступали
4.2.	Уведомление работниками Этнопарка работодателя о фактах, ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения служебной проверки таких сведений.	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Не выявлено
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Этнопарке. Документальное оформление процедуры рассмотрения обращения и расследования выявленного случая с коррупционной составляющей.	директор, заместители директора, председатель комиссии по противодействию коррупции, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, отдел правового и кадровой обеспечения	По мере выявления фактов
4.4.	Проведение анкетирования работников Этнопарка на предмет выявления фактов коррупционных проявлений.	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	выполнено
4.5.	Создание на информационных стендах в помещениях и на сайте Этнопарка в сети Интернет информации о телефоне доверия Этнопарка» для приёма	лицо, ответственное за реализацию	выполнено

	сообщений о фактах коррупционных проявлений, списка лиц, ответственных за противодействие коррупции в Этнопарке.	антикоррупционной политики	
4.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками Этнопарка о недопустимости принятия различного рода благодарностей в виде материального поощрения со стороны третьих лиц в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	выполнено
4.7.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции.	председатель комиссии по противодействию коррупции, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	выполнено
4.8.	Подготовка отчёта об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	выполнено
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Этнопарка, укрепление связи с общественностью, формирование антикоррупционной позиции			
5.1.	Анализ хода реализации направлений антикоррупционной деятельности Этнопарка на совещаниях, планерках руководства, общих собраниях трудового коллектива.	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	выполнено
5.2.	Освещение в СМИ актуальных мероприятий Этнопарка, проводимых по противодействию коррупции и снижению коррупционных рисков в деятельности Этнопарка. Размещение информации на сайте Этнопарка.	специалист по связям с общественностью	выполнено
5.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Этнопарка в области защиты информации для снижения коррупционных рисков. Выделение в обособленную категорию письменных, устных и электронных обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».	специалист по связям с общественностью	выполнено
5.4.	Обеспечение межведомственного взаимодействия Этнопарка с учредителем по вопросам противодействия коррупции.	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной	выполнено

		политики	
5.5.	Информирование работников об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в Этнопарке.	руководители структурных подразделения, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	выполнено
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			
Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией.	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, отдел правового и кадровой обеспечения	выполнено
6.2.	Участие в мониторинге (изучении) правоприменительной практики федерального и регионального законодательства по вопросам антикоррупционной политики.	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководители структурных подразделений	выполнено
6.3.	Осуществление контроля исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в Этнопарке. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий учредителю.	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	выполнено

Отчёт составил:

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
ГАУ РК «Финно-угорский этнокультурный парк»



Н.А. Гайдай

25 декабря 2024 года